


<p>«Принято» Руководитель ШМО _____ Тришина Е.М. Протокол №1 От «24»<u>августа</u> 2021г.</p>	<p>«Согласовано» Зам.директора по УР МБОУ «Тюрясевская СОШ» _____ Васильева С.И. «24»<u>августа</u> 2021г.</p>	<p>Утверждаю Директор МБОУ «Тюрясевская СОШ» _____ Орлова Е.А.. Приказ № 71 -ОД От «24» <u>августа</u> 2021г.</p>
---	--	---

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тюрнясевская средняя общеобразовательная школа Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»

<p>«Принято» Руководитель ШМО <i>Тришина Е.М.</i> Тришина Е.М. Протокол №1 От «24»августа 2021г.</p>	<p>«Согласовано» Зам.директора по УР МБОУ «Тюрнясевская СОШ» <i>Васильева С.И.</i> Васильева С.И. «24»августа 2021г.</p>	<p>Утверждаю Директор МБОУ «Тюрнясевская СОШ» <i>Орлова Е.А.</i> Орлова Е.А.. Приказ № 71 -ОД От «24» августа 2021г.</p> 
--	--	---

ПЛАН РАБОТЫ
школьного методического объединения
учителей естественно - научного цикла
на 2021 -2022 учебный год

Руководитель ШМО ЕНЦ: Тришина Е.М.

Тюрнясево
2021 год

Состав МО:

Руководитель МО – Тришина Елена Михайловна - учитель математики.
Ярмухаметова Нина Николаевна – учитель математики.
Сороколетов Сергей Алексеевич – учитель физики.
Орлова Елена Александровна – учитель химии, биологии.
Васильева Сирень Исхаковна – учитель биологии.
Хайруллин Роман Владимирович - учитель географии, информатики.

Методическая тема объединения

«Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения качества образования в условиях ФГОС ООО нового поколения».

Цель работы методического объединения по данной теме:

«Создание

условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности»

Реализация данной цели осуществляется через решение следующих задач:

1. Продолжение изучения новых педагогических технологий и приемов в условиях ФГОС ООО нового поколения и возможности использования их или отдельных элементов в преподавании предметов ЕНЦ.
2. Формирование и развитие функциональной грамотности школьника как один из способов повышения качества обучения на уроках ЕНЦ.
3. Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность и направленность на сохранение здоровья учащихся и формирование жизненных компетенций.
4. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня через активное участие в работе ШМО, РМО, практических семинаров, педагогических конкурсов.
5. Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания; совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.
6. Совершенствовать организацию системной подготовки к ОГЭ по предметам естественно-научного цикла.
7. Повышать результативность работы по самообразованию учителей.
8. Продолжить работу по повышению качества знаний учащихся по предметам естественно-математического цикла через использование активных методов, приёмов, а также инновационных технологий обучения и воспитания.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС ООО;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Основные функции ШМО:

- оказание практической помощи педагогам;

- поддержка педагогической инициативы инновационных процессов;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- разработка рекомендаций по здоровьесберегающим технологиям в процессе обучения;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом;
- организация открытых уроков;
- ознакомление с методическими разработками по предметам, анализ методики преподавания;
- изучение актуального педагогического опыта;
- отчеты о профессиональном образовании, работа педагогов по повышению квалификации в институтах;
- организация и проведение недели естественно-научного цикла;
- организация и проведение интеллектуального марафона;
- укрепление материальной базы и проведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

Основные формы работы ШМО:

- проведение педагогических экспериментов по проблеме методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- консультации учителей-предметников с руководителем МО по текущим вопросам;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
- проведение недели;
- взаимопосещение уроков педагогами цикла.

Содержание работы методического объединения учителей математического цикла

- Проведение заседаний ШМО.
- Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций ШМО.
- Знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность учителей ШМО.
- Проведение и подготовка учащихся к олимпиадам, научным конференциям, интеллектуальным конкурсам и т.д.
- Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предметам.
- Посещение учебных, факультативных и кружковых и внеурочных занятий по предметам.
- Работа над темами самообразования.

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.1	Утверждение плана работы ШМО на 2021-2022 учебный год.	Август	Руководитель ШМО
1.2	Создание банка данных учителей-предметников ШМО	Сентябрь-октябрь	Руководитель ШМО
1.3	Проведение заседаний ШМО	В течение года	Руководитель ШМО
1.4	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаниях районных предметных секций, районных предметных олимпиадах, дистанционных олимпиадах.	В течение года	Члены ШМО

1.5	Актуализация нормативных требований СанП И Н, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август	Члены ШМО
1.6	Утверждение тем самообразования	сентябрь	Члены ШМО
1.7	Анализ работы ШМО за 2020-2021 уч. год	май 2020г	Руководитель ШМО
1.8	Составление плана работы ШМО на 2021-2022 учебный год	Май- август 2021г	Руководитель ШМО, зам. директора по УВР
1.9	Организация взаимопосещения уроков	В течение года	Члены ШМО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
2.1	Изучение инструктивно-методических писем МОиН РФ	В течение года	Зам. директора по УВР
2.2	Разработка и утверждение рабочих программ по предметам	Август	Замдиректора по УВР Члены ШМО
2.3	Разработка и утверждение рабочих программ по внеурочной деятельности	Август	Замдиректора по УВР Члены ШМО
2.4	Подборка дидактического обеспечения учебных программ	В течение года	Члены ШМО
2.5	Подготовка и проведение диагностических работ по математике в 5-9 и 10-11 классах	сентябрь	Руководитель ШМО
2.6	Организация и проведение ВПР, полугодовых и годовых работ по предметам	декабрь, апрель, май	Замдиректора по УВР Члены ШМО
2.7	Участие в работе ШМО и педагогических советов	В течение года	Члены ШМО
2.8	Проведение открытых уроков, взаимопосещений	Члены ШМО	Члены ШМО
2.9	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций: - промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (5-8 кл) - государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов	Октябрь В течение года	Члены ШМО
2.10	Подготовка и проведение промежуточной аттестации учащихся и государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов	В течение года	Члены ШМО

Раздел 3. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
3.1	Организация и проведение контроля	Ноябрь	Руководитель ШМО,

	выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам	Январь Март Май	члены ШМО
3.2	Участие в работе малых педсоветов по предварительной итоговой успеваемости учащихся за четверть, полугодие	По окончании четверти, полугодия, года.	Руководитель ШМО
3.3	Осуществление контроля выполнения практической части учебной программы.	Январь, май	Руководитель ШМО
3.4	Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам по предметам математического цикла	Апрель – июнь	Члены ШМО

Раздел 4. Организация внеклассной работы по предметам

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
4.1	Участие в организации и проведении научно-практических конференций	По графику школы и РОО	Члены ШМО
4.2	Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, школьных предметных конкурсах	В течение года	Члены ШМО
4.3	Организация и проведение КТД «День самоуправления»	Октябрь	Члены ШМО
4.4	Организация и анализ проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам	Октябрь	Члены ШМО
4.5	Организация участия учащихся в различных конкурсных мероприятиях	В течение года	Члены ШМО
4.6	Организация и проведение недели математики, физики, информатики	январь	Члены ШМО
4.7	Подготовка и участие в научно-практической конференции	Март	Учителя – предметники

План заседаний ШМО учителей предметного цикла на 2021-2022 учебный год

месяц	Тематика заседания	Срок проведения	ответственный
I заседание.	<p>Тема: Содержание и основные направления деятельности МО на 2021-2022 учебный год.</p> <p>1. Анализ результатов итоговой аттестации в 9 классе за 2020-2021 учебный год.</p> <p>2. Анализ ВПР – объективность оценивания, объективность проведения, объективность проверки. Соотношение внешней и внутренней оценки.</p> <p>3. Утверждение плана работы ШМО на 2021 – 2022 уч.г.</p> <p>4. Рассмотрение рабочих программ на 2021-2022 уч.г.</p> <p>5. Изучение нормативных документов, правил ведения школьной документации, ученических</p>	Август сентябрь	Руководитель ШМО Учителя - предметники

	тетрадей, периодичность их проверки. 6. Составление план-графика открытых мероприятий и уроков на 2021-2022 уч. год		
	Работа между заседаниями 1. Адаптация пятиклассников (организационные вопросы) 2. Участие в школьных олимпиадах по предметам. 3. Подведение итогов школьного тура олимпиады. 4. Работа по единой методической теме: «Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения качества образования в условиях ФГОС ООО нового поколения» 5. Подготовка и участие в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах 6. Разработать контрольно-измерительные материалы по предметам для проведения промежуточной аттестации 7. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.	Сентябрь-октябрь	Учителя предметники -
II заседание	Тема «Формирование и развитие функциональной грамотности школьника как один из способов повышения качества обучения». План заседания: 1. Изучение критериев оценивания функциональной грамотности школьников. 2. Изучение мирового и отечественного опыта по формированию функциональной грамотности школьников. 3. Круглый стол по теме «Эффективные механизмы формирования, развития и оценки функциональной грамотности обучающихся». 4. Анализ результатов школьной всероссийской предметной олимпиады школьников по предметам в 2021-2022 учебном году. 5. Итоги 1 четверти. Успеваемость и качество знаний по предметам МО. Анализ выполнения рабочих программ и практической части. 6. Об аттестационных материалах итоговой аттестации выпускников 2021-2022 уч. года и о материалах ВПР	Ноябрь	Руководитель ШМО Учителя предметники -
	Работа между заседаниями	Ноябрь-декабрь	Учителя предметники -
	1. Подготовка к муниципальному этапу		

	<p>всероссийской предметной олимпиады школьников по предметам. Участие в районных олимпиадах по предметам.</p> <p>2. Обсуждение итогов районных олимпиад</p> <p>3. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.</p> <p>4. Подготовка, организация и проведение месячника «Парад наук»</p> <p>5. Проведение работы с родителями (индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации).</p>		
III заседание	<p>Тема: «Используемые образовательные технологии на уроках ЕМЦ по ФГОС нового поколения».</p> <p>План заседания:</p> <p>1. Приемы работы с текстом на уроках математики и физики. Интеллект-карты.</p> <p>2. Использование ИКТ на уроках физики как способ повышения эффективности развития функциональной грамотности учащихся в рамках ФГОС</p> <p>3. Методы оценивания на уроках математики</p> <p>4. Организация повторения при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ</p> <p>5. Об аттестационных материалах итоговой аттестации выпускников 2021-2022 уч. года и о материалах ВПР</p>	январь	Руководитель ШМО Учителя - предметники
	Работа между заседаниями	Январь- март	Учителя - предметники
	<p>1. Подготовка и участие в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах</p> <p>2. Работа по самообразованию</p> <p>3. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.</p> <p>4. Подготовка к ВПР</p>		
IV заседание	<p>Тема: «Приемы подготовки выпускников к итоговой аттестации»</p> <p>План заседания:</p> <p>1. Обмен опытом «Использование разнообразных форм и методов обучения при подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ»</p> <p>2. Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся.</p> <p>3. О графике проведения ВПР по предметам МО</p>	март	Руководитель ШМО Учителя - предметники
	Работа между заседаниями	Апрель-май	Учителя -

			предметники
	1. Проведение ВПР, их анализ 2. Подготовка к итоговой аттестации выпускников 3. Работа по самообразованию 4. Изучение нормативно-правовых документов по государственной итоговой аттестации. 5. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.		
V заседание	Тема: ««Портфолио учителя – анализ результатов деятельности». План заседания: 1. Результаты размещения методических материалов, накопленных за учебный год в печатных изданиях, в сети Интернет (Результаты участия педагогов, обучающихся в конкурсах за 2021 -2022 учебный год) 2. Краткий самоанализ работы учителей ШМО за прошедший учебный год по теме самообразования. 3. Предварительный анализ работы ШМО в 2021-2022 учебном году. 4. Перспективный план работы ШМО за 2022 – 2023 уч.г. Задачи на 2022-2023 учебный год	Май- июнь	Руководитель ШМО Учителя - предметники

**План мероприятий
коррекционной работы со слабоуспевающими учащимися
на 2021-2022 учебный год**

Цель: Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников.

Задачи:

1. Выполнение целей и задач по реализации программы по ФГОС.
2. Изучение особенностей слабоуспевающих учащихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации.
3. Создание условий для успешного усвоения учащимися учебных программ. Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.
4. Сформировать ответственное отношение учащихся к учебному труду.
5. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Законом «Об образовании».

№/п	Направление мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составить список слабоуспевающих учащихся по преподаваемым предметам. Провести собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснить причины их отставания.	Сентябрь	Классные руководители, учителя - предметники
2	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет	Октябрь	Учителя - предметники

	обучения. Цель: а) Определение фактического уровня знаний детей. б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.		
3	Дифференцировать домашние задания с учетом возможностей и способностей ребенка		Учителя-предметники
4	Собеседования с учителями по итогам четверти с просмотром ведения тематического учета знаний и тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком.	По итогам четверти	Учителя предметники -
5	Встречи с отдельными родителями и беседы с самими учащимися	В течение года	Учителя предметники -
6	Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся, по результатам проведенных контрольных работ.	Согласно графику контрольных работ.	Учителя предметники зам. дир. УВР -
7	Участие в обсуждение вопросов работы со слабыми учащимися и обмен опытом с коллегами (на педсовете, заседаниях МО)	В течение года	Метод. совет
8	Составление плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь Ноябрь Январь Март	Учителя предметники -
9	Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику.	В течение года	Учителя предметники -
10	Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету.	В течение года	Учителя предметники -
11	Проверка занятости «трудных» в кружках и секциях, изучение читательских интересов.	Октябрь	Руководитель МО
12	Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке. Включение посильных индивидуальных заданий.	В течение года	Учителя предметники -
13	Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел.	Выборочно, по ситуации.	Учителя предметники -
14	Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.	В течение года	Учителя предметники -
15	Составить аналитическую справку по итогам года о работе педагогов МО со слабоуспевающими.	Май	Руководитель МО

**План мероприятий коррекционной работы
на 2021-2022 учебный год учителей ЕМЦ.**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Использовать элементы дифференциации в методике преподавания предметов ЕМЦ.	Ежеурочно	Учителя предметники -
2. Активизировать использование индивидуальных, парных, групповых форм обучения.	Периодически	Учителя предметники -
3. Проведение зачётных мероприятий по каждому разделу планирования.	По плану	Учителя предметники -
4. Устранение пробелов в знаниях учащихся после выполнения контрольных работ, срезов.	По плану	Учителя предметники -
5. Постоянно информировать родителей о результатах.	Постоянно	Учителя предметники Кл. руководители -
6. Систематически включать в различные этапы урока и домашние задания упражнения на повторение тем, изученных ранее, задания повышенного уровня.	Периодически	Учителя предметники -
7. На консультациях проводить срезы знаний по блокам за курс обучения биологии, химии, географии.	Ежемесячно	Учителя предметники -
8. Контролировать составление плана по самообразованию учащимися 11 класса.	Еженедельно	Родители
9. Усилить контроль родителей за выполнением данного плана.	Ежедневно	Учителя предметники Кл. руководители -